

# Vidimace a legalizace

## 01. Identifikační kód

## 02. Kód

## 03. Pojmenování (název) životní situace

Vidimace a legalizace

## 04. Základní informace k životní situaci

Od 1. 3. 2006 je účinný nový zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu (zákon o ověřování).

Vidimací se ověřuje, že opis nebo kopie (dále též "vidimovaná listina") se doslova shoduje s předloženou listinou.

Legalizací se ověřuje, že žadatel listinu před ověřující osobou vlastnoručně podepsal nebo podpis na listině uznal za vlastní.

Vidimací a legalizací se nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených na listině ani jejich soulad s právními předpisy. Úřad za obsah listin neodpovídá.

## 05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Vidimace a legalizace se provádí na žádost fyzické osoby (§ 6 odst. 3 a § 10 odst. 3 zákona o ověřování).

## 06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Vidimace se neprovede (§ 9 zákona o ověřování):

- je-li listinou, z níž je vidimovaná listina pořízena, listina, jejíž jedinečnost nelze vidimovanou listinou nahradit, zejména občanský průkaz, cestovní doklad, zbrojní průkaz, řidičský průkaz, vojenská knížka, služební průkaz, průkaz o povolení k pobytu cizince, rybářský lístek, lovecký lístek nebo jiný průkaz, vkladní knížka, šek, směnka nebo jiný cenný papír, los, sázenka, protest směnky, geometrický plán, rys nebo technická kresba;
- je-li listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, psána v jiném než českém nebo slovenském jazyce a neovládá-li ověřující osoba jazyk, v němž je listina psána a není-li současně předložena v úředně ověřeném překladu do jazyka českého;
- je-li listina opatřena plastickým textem nebo otiskem plastického razítka,
- jsou-li ve vidimované listině změny, doplňky, vsuvky nebo škrty, které by mohly zeslabit její věrohodnost;
- jestliže se vidimovaná listina doslovně neshoduje s listinou, z níž byla pořízena,
- není-li z vidimované listiny patrné, zda se jedná o
  - prvopis,
  - již ověřenou vidimovanou listinu,
  - opis anebo kopii pořízenou ze spisu, nebo

- stejnopis písemného vyhotovení rozhodnutí anebo výroku rozhodnutí vydaného podle zvláštního právního předpisu.

Legalizace se neprovede (§ 10 odst. 4 a § 13 zákona o ověřování):

- jde-li o legalizaci podpisu ověřující osoby, která legalizaci provádí,
- je-li podpis vyhotoven jinými písmeny než písmeny latinské abecedy, nebo
- jde-li o legalizaci podpisu na listině, která neobsahuje žádný text;
- je-li legalizován podpis na listině, která je psána v jiném než českém nebo slovenském jazyce a není-li současně předložena v úředně ověřeném překladu do jazyka českého.

O provedení vidimace a legalizace se provede záznam v ověřovací knize. Pokud úřad shledá, že nelze provést ověření, je povinen o tom na požádání písemně uvědomit dotčenou osobu a sdělit důvody, které k tomuto závěru vedly (§ 155 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád).

Vidimace se na vidimované listině nebo na listu pevně s ní spojeném vyznačí ověřovací doložkou a otiskem úředního razítka. Legalizace se na listině nebo na listu pevně s ní spojeném vyznačí ověřovací doložkou a otiskem úředního razítka.

## **07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace**

Musíte navštívit příslušný úřad a předložit ověřující osobě vidimovanou listinu nebo listinu, na níž má být legalizován podpis.

## **08. Na které instituci životní situaci řešit**

Vidimaci a/nebo legalizaci provádí kterýkoliv krajský úřad (Magistrát hl. m. Prahy) anebo kterýkoliv matriční úřad nebo obecní úřad, který není matričním úřadem, ale je stanoven k provádění vidimace a legalizace vyhláškou č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, kterou se provádí zákon o ověřování.

## **09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit**

**Městský úřad Nový Bydžov - Oddělení evidence, Organizačně-správní odbor**  
Irena Tomášková ([tomaskova@novybydzov.cz](mailto:tomaskova@novybydzov.cz)), 495 703 923  
Dana Surová ([surova@novybydzov.cz](mailto:surova@novybydzov.cz)), 495 703 922

## **10. Jaké doklady je nutné mít s sebou**

K legalizaci na úřadě předložte listinu, na které chcete ověřit pravost podpisu.

Žadatel o legalizaci předloží k prokázání své totožnosti platný (§ 18 zákona o ověřování)

- občanský průkaz nebo cestovní doklad, jde-li o státního občana České republiky,
- průkaz o povolení k pobytu nebo cestovní doklad anebo průkaz totožnosti občana členského státu Evropské unie, jde-li o cizince,
- průkaz žadatele o udělení azylu, jde-li o osobu, která podala žádost o udělení azylu,
- průkaz o povolení k pobytu azylanta, jde-li o osobu, které byl udělen azyl,
- průkaz žadatele o udělení dočasné ochrany, jde-li o osobu, která podala žádost o udělení dočasné ochrany, nebo

- průkaz cizince požívajícího dočasné ochrany, jde-li o osobu, které byla udělena dočasná ochrana.

K vidimaci na úřadě předložte vidimovanou listinu a listinu z níž byla pořizena.

## **11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici**

Předepsané formuláře nejsou stanoveny.

## **12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**

Správní poplatek za vidimaci každé stránky vidimované listiny činí 30 Kč.

Správní poplatek za legalizaci každého podpisu na listině činí 30 Kč.

Správní poplatky stanovuje položka 4 a 5 sazebníku zákona o správních poplatcích.

## **13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení**

Je-li správní orgán požádán o ověření (vidimaci a legalizaci) a jsou-li splněny předpoklady k provedení požadovaného úkonu, správní orgán tento úkon bez dalšího provede (§ 155 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád).

## **14. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace**

Nemůže-li žadatel číst nebo psát, provede se legalizace za účasti dvou svědků (§ 10 odst. 5 zákona o ověřování).

## **15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány**

Další činnosti nejsou stanoveny.

## **16. Elektronická služba, kterou lze využít**

Tuto situaci nelze řešit elektronicky.

## **17. Podle kterého právního předpisu se postupuje**

[Zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu \(zákon o ověřování\)](#)

[Vyhláška č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování podpisu](#)

## **18. Jaké jsou související předpisy**

[Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích](#)

[Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků](#)

[Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení](#)

[Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád](#)

[Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích \( obecní zřízení \)](#)

## **19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**

Opravné prostředky nejsou stanoveny.

## **20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností**

Sankce nejsou stanoveny.

## **21. Nejčastější dotazy**

## **22. Další informace**

Obráťte se na:

**Městský úřad Nový Bydžov - Oddělení evidence, Organizačně-správní odbor**  
Irena Tomášková ([tomaskova@novybydzov.cz](mailto:tomaskova@novybydzov.cz)), 495 703 923  
Dana Surová ([surova@novybydzov.cz](mailto:surova@novybydzov.cz)), 495 703 922

## **23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě**

[Ministerstvo vnitra ČR - www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz)

## **24. Související životní situace a návody, jak je řešit**

## **25. Za správnost návodu odpovídá útvar**

Městský úřad Nový Bydžov - Organizačně-správní odbor

## **26. Kontaktní osoba**

Ondřej NEUMAN ([neuman@novybydzov.cz](mailto:neuman@novybydzov.cz)), 495 703 981

## **27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

1. 1. 2008

## **28. Popis byl naposledy aktualizován**

1. 1. 2008

## **29. Datum konce platnosti popisu**

Konec platnosti návodu není stanoven.

## **30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace**

Provádění vidimace a legalizace nelze považovat za pomocnou, servisní, resp. manuální práci ve smyslu § 1 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků. Jedná se o výkon správní agendy úřadů.