

Vydání rodného, oddacího, úmrtního listu

01. Identifikační kód

02. Kód

03. Pojmenování (název) životní situace

Vydání matričních dokladů - rodného, oddacího, úmrtního listu

04. Základní informace k životní situaci

Matriční doklady (rodné, oddací nebo úmrtní listy) vydává matriční úřad, do jehož správního obvodu spadá obec, ve které se fyzická osoba, o jejíž matriční doklad jde, narodila, uzavřela manželství nebo zemřela. Jde-li o narození, uzavření manželství nebo úmrtí státního občana České republiky v cizině, pak matriční doklad vydá zvláštní matrika Úřadu městské části Brno-střed.

Matriční úřad zašle prvopis matričního dokladu oprávněné osobě na doručenkou do vlastních rukou nebo jej vydá po předložení platného průkazu totožnosti. Při ztrátě rodného, oddacího nebo úmrtního listu může matriční úřad vydat jeho druhopis.

05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

O vydání matričního dokladu mohou požádat:

- fyzické osoby, kterých se zápis týká, jejich manželé, rodiče, děti, prarodiče a vnuci, jejich sourozenci a zmocnění zástupci,
- státní orgány nebo orgány územních samosprávných celků pro úřední potřebu,
- statutární orgány církví nebo duchovní jimi zmocnění, jde-li o matriční knihy vedené těmito církvemi do 31. prosince 1949,
- fyzické osoby, které prokáží, že je to nezbytné pro uplatnění jejich práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků.

06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Splnění všech požadovaných náležitostí.

07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace

Podejte písemnou nebo ústní žádost o vydání dokladu.

08. Na které instituci životní situaci řešit

Obraťte se na matriční úřad, do jehož správního obvodu spadá obec, ve které se narodila, uzavřela manželství nebo zemřela fyzická osoba, o jejíž matriční doklad žádáte.

Činnost úřadu:

- [Přijímá žádosti o vydání matričních dokladů \(rodného, oddacího a úmrtního listu\)](#)
- [Vydává rodné listy](#)
- [Vydává oddací listy](#)
- [Vydává úmrtní listy](#)

Jde-li o narození, uzavření manželství nebo úmrtí státního občana České republiky v cizině, pak se obraťte na zvláštní matriku Úřadu městské části Brno-střed.

09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Městský úřad Nový Bydžov - Oddělení evidence, Organizačně-správní odbor
Irena Tomášková (tomaskova@novybydzov.cz), 495 703 923
Dana Surová (surova@novybydzov.cz), 495 703 922

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Na úřadě předložte:

- doklad totožnosti nebo
- veřejnou listinu (např. rodný list, rodný a křestní list, případně oddací list) nebo listinu, ze které bude zřejmé, že zápis narození, uzavření manželství nebo úmrtí se týká členů vaší rodiny nebo vašich sourozenců, nebo kterým prokážete, že je to nezbytné pro uplatnění vašich práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků,
- ověřenou plnou moc, vyřizuje-li žádost zmocněný zástupce.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Předepsané formuláře nejsou stanoveny.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Za vydání prvopisu matričního dokladu se neplatí žádný správní poplatek.

Za vydání stejnopisu rodného, oddacího nebo úmrtního listu se hradí správní poplatek 100 Kč v hotovosti, případně poštovní poukázkou.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Lhůta pro vyřízení je do 30 dnů.

14. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Další účastníci postupu nejsou stanoveni.

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Další činnosti nejsou stanoveny.

16. Elektronická služba, kterou lze využít

Tuto situaci není možné řešit zasláním žádosti elektronickou poštou.

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení
Vyhláška Ministerstva vnitra ČR č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách, jménu a příjmení

18. Jaké jsou související předpisy

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Proti rozhodnutí o zamítnutí vydání matričního dokladu je možné podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává prostřednictvím toho matričního úřadu, který rozhodnutí vydal.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Sankce nejsou stanoveny.

21. Nejčastější dotazy

Co jsou "matriční úřady"?

Matričními úřady jsou obecní úřady, městské úřady, v hlavním městě Praze úřady městských částí, v územně členěných statutárních městech úřady městských obvodů nebo úřady městských částí a pro území vojenských újezdů újezdní úřady, které určí a jejich správní obvody vymezí Ministerstvo vnitra prováděcím právním předpisem. Seznam matričních úřadů je uveden v příloze vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů.

22. Další informace

Obraťte se na:

Městský úřad Nový Bydžov - Oddělení evidence, Organizačně-správní odbor
Irena Tomášková (tomaskova@novybydzov.cz), 495 703 923
Dana Surová (surova@novybydzov.cz), 495 703 922

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě

Ministerstvo vnitra ČR - www.mvcr.cz

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

[Nahlížení do matričních knih](#) (Matriky)

[Potvrzení o skutečnostech zapsaných v matriční knize](#) (Matriky)

[Vidimace a legalizace](#) (Matriky)

25. Za správnost návodu odpovídá útvar

Městský úřad Nový Bydžov - Organizačně-správní odbor

26. Kontaktní osoba

Ondřej NEUMAN (neuman@novybydzov.cz), 495 703 981

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

1. 1. 2008

28. Popis byl naposledy aktualizován

1. 1. 2008

29. Datum konce platnosti popisu

Konec platnosti návodu není stanoven.

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace